Министерство образования и науки Республики Дагестан

Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение

«Республиканский инженерный колледж имени С. Орджоникидзе**»**

**Рабочая ПРОГРАММа профессионального модуля**

**ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УГС 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

г. Каспийск

2014г.

Рассмотрено Утверждаю

Зам. директора по УМР

цикловой комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_Гаджиева Д.С.

экономических дисциплин

Протокол № \_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

« » \_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.М. Османова

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**»** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **080000 Экономика и управление** по направлению **080100 Экономика;**

- Рабочего учебного плана образовательного учреждения на 2014/2015 учебный год

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Республиканский инженерный колледж имени С.Орджоникидзе**»**

Разработчики:

- Печкуров В.И. – главный бухгалтер ОАО «Завод «Дагдизель»

- Рамазанова П.А.- преподаватель ГПОБУ «Республиканский инженерный колледж имени С.Орджоникидзе**»**

Рекомендована методическим советом ГПОБУ «Республиканский инженерный колледж имени С.Орджоникидзе**»**

Заключение методического совета № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

*©* Рамазанова Патимат Абдулаевна 2014

*©* ГПОБУ «Республиканский инженерный колледж имени С.Орджоникидзе**»**  2014

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ Рабочей ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.  4 |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 8 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 9 |
| **4 условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 19 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 25 |

**1. паспорт Рабочей ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

**1.1.Область применения рабочей программы**

Программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности и профессиональных компетенций(ПК):

ПК4.1.Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК4.2.Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК4.3.Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК4.4.Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении основной профессиональной образовательной программы специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих:

|  |  |
| --- | --- |
| Код по Общероссийскому классификатору  профессий рабочих, должностей служащих  и тарифных разрядов (ОК 016-94) | Наименование профессий  рабочих, должностей служащих |
| 23369 | Кассир |

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах

**знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению;

- статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа;

- виды и приемы финансового анализа;

- процедуры анализа бухгалтерского баланса;

- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;

- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего – 324 часа, в том числе:

1. максимальной учебной нагрузки обучающегося – 216 часов, включая:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часов;
* самостоятельной работы обучающегося – 72 часа;

2. производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов.

**2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3 | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК.2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК.5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кодыпрофессиональныхкомпетенций** | **Наименования разделов**  **профессионального модуля[[1]](#endnote-2)\*** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | | ***Практика*** | | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося,** часов | | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности),** часов | |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов | **в т.ч. курсовая работа (проект), часов** | **Всего, часов** | **в т.ч. курсовая работа (проект), часов** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | | ***9*** | ***10*** | |
| **ПК 4.1** | **Раздел 1.** Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период | **12** | **8** | **2** |  | **4** | **-** | | ***-*** | ***-*** | |
| **ПК 4.2** | **Раздел 2.** Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. | **36** | **24** | **8** |  | **12** | **-** | | ***-*** | ***-*** | |
| **ПК 4.3** | **Раздел 3.** Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности. | **48** | **32** | **10** |  | **16** |  | | ***-*** | ***-*** | |
| **ПК4.4** | **Раздел 4.** Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | **120** | **80** | **34** |  | **40** |  | | ***-*** | ***-*** | |
| **ПК 4.1-4.4** | Производственная практика (по профилю специальности) | ***108*** |  | | | | | | ***108*** | | |
|  | ***Всего:*** | ***324*** | ***144*** | ***54*** |  | ***72*** | | ***-*** | ***108*** | |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1.**  Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период |  | | | | 12 |  |
| **МДК 04.01.**  Технология составления бухгалтерской отчетности. |  | | | | 12 |  |
| **Тема 1.1.**  Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ | **Содержание учебного материала** | | | | 2 |  |
| 1 | | | Понятие бухгалтерской отчетности, ее значение и функции. Принципы формирования бухгалтерской отчетности. | 1 |
| 2 | | | Классификация бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. | 1 |
| **Тема 1.2.**  Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации | **Содержание учебного материала** | | | | 4 |  |
| 1 | | Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. | | 1 |
| 2 | | Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. | | 1 |
| 3 | | Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | 2 |  |
| 1 | | Составление главной книги, шахматной и оборотно-сальдовой ведомостей. | |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.04**  -Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).  - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.  - Подготовка рефератов на темы:   * Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность * Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты. * Международная стандартизация бухгалтерской отчетности. * Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности. * Проект нового закона о бухгалтерском учете.   Нормативно-правовая основа сдачи бухгалтерской отчетности через Internet. | | | | | 4 |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  - Выполнение практических заданий по подготовительным работам по составлению форм бухгалтерской промежуточной отчетности. | | | | |  |
| **Раздел 2.**  Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |  | | | | 36 |  |
| **МДК 04.01.**  Технология составления бухгалтерской отчетности. |  | | | | 36 |  |
| **Тема 2.1.**  Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. | **Содержание учебного материала** | | | | 2 |  |
| 1 | | Понятие и состав бухгалтерской отчетности, общие требования к ней. | | 1 |
| 2 | | Порядок представления бухгалтерской отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности. | | 1 |
| **Тема 2.2.**  Бухгалтерский баланс. | **Содержание учебного материала** | | | | 4 |  |
| **1** | | Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов. | | 1 |
| **2** | | Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса. | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | 2 |  |
| **1** | | Составление годового бухгалтерского баланса. | |  |
| **Тема 2.3.**  Отчет о прибылях и убытках | **Содержание учебного материала** | | | | 2 |  |
| **1** | | Структура отчета о прибылях и убытках. Значение и функции отчета о прибылях и убытках. | | 1 |
| **2** | | Техника заполнения формы отчета о прибылях и убытках | | 1 |
| **Тема 2.4.**  Отчет об изменениях капитала | **Содержание учебного материала** | | | | 2 |  |
| 1 | | Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами. | | 1 |
| 2 | | Техника заполнения разделов отчета. Порядок расчета чистых активов. | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | 2 |  |
| 1 | | Заполнение формы отчета об изменениях капитала. | |  |
| **Тема 2.5.**  Отчет о движении денежных средств. | **Содержание учебного материала** | | | | 2 |  |
| 1 | | Структура и содержание отчета о движении денежных средств. | | 1 |
| 2 | | Техника заполнения формы отчета о движении денежных средств. | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | 2 |  |
| 1 | | Заполнение формы отчета о движении денежных средств. | |  |
| **Тема 2.6.**  Отчет о целевом использовании полученных средств. | **Содержание учебного материала** | | | | 2 |  |
| 1 | | Структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Взаимосвязь отчета с другими формами отчетности. | | 1 |
| 2 | | Техника заполнения формы отчета о целевом использовании полученных средств. | | 1 |
| **Тема2.7.**  Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках | **Содержание учебного материала** | | | | 2 |  |
| 1 | Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. | | | 1 |
| 2 | Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. | | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | 2 |  |
| 1 | Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. | | |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.04**  -Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).  - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.  **-** Решение практических ситуаций по внесению исправлений в бухгалтерскую отчетность**.** | | | | | 12 |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  - Заполнение форм бухгалтерской отчетности. | | | | |  |
| **Раздел 3.**  Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности. |  | | | | 48 |  |
| **МДК 04.01.**  Технология составления бухгалтерской отчетности. |  | | | | 48 |  |
| **Тема 3.1.**  Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль | **Содержание учебного материала** | | | | 2 |  |
| 1 | | Понятие и сущность налогового учета. Способы ведения бухгалтерского учета. Регистры налогового учета. | | 1 |
| 2 | | Структура и содержание формы декларации по налогу на прибыль. | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | 2 |  |
| 1 | | Расчет текущего налога на прибыль. Заполнение формы декларации по налогу на прибыль. | |  |
| **Тема 3.2.**  Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость. | **Содержание учебного материала** | | | | 2 |  |
| 1 | | Методологические аспекты исчисления налоговой базы. Ведение счетов-фактур, книги покупок и книги продаж. | | 2 |
| 2 | | Техника заполнения декларации по налогу на добавленную стоимость. | | 1 |
| **Практические занятия** | | | | 2 |  |
| 2 | | Расчет суммы налога на добавленную стоимость, подлежащего перечислению в бюджет. | |  |
| **Тема 3.3.**  Налоговая отчетность по акцизам. | **Содержание**  учебного материала | | | | 2 |  |
| 1 | | Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления акциза. | | 1 |
| 2 | | Техника заполнения декларации по акцизам. | | 1 |
| **Тема 3.4.**  Налоговая отчетность по транспортному налогу. | **Содержание учебного материала** | | | | 2 |  |
| 1 | | Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления транспортного налога. | | 1 |
| 2 | | Техника заполнения декларации по транспортному налогу. | | 1 |
| **Тема 3.5.**  Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций. | **Содержание учебного материала** | | | | 2 |  |
| 1 | | Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления налога на имущество организаций. | | 1 |
| 2 | | Техника заполнения декларации по налогу на имущество организаций. | | 1 |
| **Тема 3.6.**  Налоговая отчетность по земельному налогу. | **Содержание учебного материала** | | | | 2 |  |
| 1 | | Методологические аспекты расчета земельного налога. | | 1 |
| 2 | | Техника заполнения декларации по земельному налогу. | | 1 |
| **Тема 3.7.**  Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах. | **Содержание учебного материала** | | | | 4 |  |
| 1 | | Технология ведения налогового учета при упрощенной системе налогообложения. | | 1 |
| 2 | | Техника составления декларации по единому налогу на вмененный доход. | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | 2 |  |
| 1 | | Заполнение формы декларации по единому налогу на вмененный доход | |  |  |
| **Тема 3.8.**  Исполнение организацией обязанностей налогового агента. | **Содержание учебного материала** | | | | 2 |  |
| 1 | | Исполнение обязанностей налогового агента по налогу на доходы физических лиц. | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | 2 |  |
| 1 | | Заполнение сведений о доходах физических лиц. | |  |
| **Тема 3.9.** | **Содержание учебного материала** | | | | 4 |  |
| Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды. | 1 | | Техника составления отчетов в Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования. | |  | 2 |
| 2 | | Техника составления отчетов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | |  | 2 |
| **Практические занятия** | | | | 2 |  |
| 1 | | Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды. | |  |
|  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.04**  - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).  - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.  - Решение практических заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога (по видам налогов).  - Подготовка рефератов на темы:   * Методологические аспекты и способы ведения налогового учета. * Особенности налогового учета в различных отраслях экономики и сферах деятельности. * Методологические аспекты налога (по видам налогов) | | | | | 16 |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  - Заполнение форм налоговых деклараций (по видам налогов)  - Заполнение форм отчетов по страховым взноса во внебюджетные фонды. | | | | |  |
| **Раздел 4.**  Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |  | | | | 120 |  |
| **МДК 04.02.**  Основы анализа бухгалтерской отчетности |  | | | | 120 |  |
| **Тема 4.1.**  Основы анализа бухгалтерского баланса. |  | | **Содержание учебного материала** | | 18 |  |
| 1 | | Общая оценка структуры имущества и его источников по данным бухгалтерского баланса. | | 2 |
| 2 | | Методика анализа ликвидности бухгалтерского баланса. | | 2 |
| 3 | | Расчет и оценка коэффициентов платежеспособности. | | 2 |
| 4 | | Определение характера финансовой устойчивости организации, расчет и оценка финансовых коэффициентов устойчивости. | | 2 |
| 5 | | Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса. | | 2 |
| 6 | | Общая оценка деловой активности расчет и анализ финансового цикла. | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | 10 |  |
| 1 | | Оценка структуры имущества и источников формирования имущества организации. | |  |  |
| 2 | | Оценка уровня платежеспособности. Расчет и анализ динамики значений коэффициентов ликвидности. | |  |
| 3 | | Анализ деловой активности организации. | |  |
| 4 | | Анализ финансовых коэффициентов | |
| **Тема 4.2.**  Основы анализа отчета о прибылях и убытках | **Содержание учебного материала** | | | | 14 |  |
| 1 | | Методика анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках. | | 2 |
| 2 | | Методика анализа прибыли (убытка) до налогообложения (бухгалтерской прибыли). | | 2 |
| 3 | | Анализ влияния факторов на прибыль. | |  |
| 4 | | Система показателей рентабельности организации. | | 2 |
| 5 | | Сущность финансового рычага. Оценка воздействия финансового рычага. | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | 10 |  |
| 1 | | Аналитическая оценку уровня и динамики финансовых результатов. | |  |
| 2 | | Факторный анализ прибыли до налогообложения. | |  |
| 3 | | Факторный анализ показателей рентабельности продукции и рентабельности затрат по данным бухгалтерской отчетности. | |  |
| 4 | | Расчет и оценка динамики значения коэффициента финансового рычага. | |  |
| **Тема 4.3.**  Основы анализа отчета об изменениях капитала | **Содержание учебного материала** | | | | 6 |  |
| 1 | | Оценка состава и движения собственного капитала . | | 2 |
| 2 | | Расчет и оценка чистых активов. | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | 4 |  |
| 1 | | Провести анализ состава и динамики собственного капитала организации. | |  |
| 2 | | Рассчитать величину чистых активов. Оценить динамику показателя. | |  |
| **Тема 4.4.**  Основы анализа отчета о движении денежных средств. | **Содержание учебного материала** | | | | 4 |  |
| 1 | | Методика анализа движения денежных средств по данным отчета о движении денежных средств организации. | | 2 |
| 2 | | Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации. | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | 4 |  |
| 1 | | Анализ движения денежных средств организации. | |  |
| 2 | | Расчет и анализ динамики значения коэффициента достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала. | |  |
| **Тема 4.5.**  Основы анализа пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках | **Содержание учебного материала** | | | | 4 |  |
| 1 | | Состав и оценка движения заемных средств. Методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности. Расчет коэффициентов оборачиваемости задолженности. | | 2 |
| 2 | | Методика анализа амортизируемого имущества. | | 2 |
| 3 | | Методика анализа движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | 6 |  |
| 1 | | Анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности. | |  |
| 2 | | Анализ состава и структуры амортизируемого имущества. Расчет показателей эффективности использования основных средств. | |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 4 ПМ.04**  - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).  - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.  - Составление графика безубыточности.  - Подготовка аналитической информации по результатам исследования схем построения бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках в РФ и международной практике.  - Подготовка рефератов на темы:   * Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности. * Анализ взаимосвязи бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. * Методика анализа консолидированной отчетности. * Раскрытие информации по отчетным сегментам.   **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  Финансовый анализ как инструмент разработки финансовой стратегии.  Взаимная увязка показателей форм бухгалтерской отчетности.  Анализ оборачиваемости оборотных активов. Оценка операционного цикла.  Анализ распределения и использования прибыли.  Анализ инвестиционных решений.  Прогнозный анализ продаж.  Особенности составлении и анализа консолидированной отчетности.  Составление форм бухгалтерской отчетности. | | | | | 40 |  |
| **Производственная практика (по профилю специальности)**  **Виды работ:**   1. Характеристика организации. 2. Изучение учетной политики организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения.   Изучение особенностей бухгалтерской программы, применяемой в организации.  Организация учета денежных средств организации (заполнение первичных учетных документов, регистров учета, составление корреспонденции счетов).  - Изучение особенностей организации работ по инвентаризации имущества и обязательств.  -Особенности системы налогообложения организации.  - Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения.  - Расчет страховых взносов.  - Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний  - Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды.  - Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды.  - Разработка рекомендаций по оптимизации системы налогообложения организации.  - Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения.  - Проведение подготовительной работы по составлению отчетности: подведение итогов в учетных регистрах, главной книге, контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной или оборотно-сальдовой ведомости.  - Заполнение форм годовой бухгалтерской отчетности.  - Заполнение форм статистической отчетности.  - Формирование книги покупок и продаж, декларации по НДС в бухгалтерской программе –  - Формирование декларации по налогам и сборам в бухгалтерской программе..  - Подготовка рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета в организации.  - Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности:   * проведение анализа финансового состояния организации. * проведение анализа финансовых результатов. * оценка состава и движения собственного капитала. * проведение анализа движения денежных средств.0 * проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности.   - Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности.  - Подготовка отчета по практике. | | | | | 108 |
| **Всего** | | | | | *324* |  |

**4.условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Бухгалтерского учета», «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Анализа финансово- хозяйственной деятельности».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- 30 посадочных мест по количеству студентов;

- рабочее место преподавателя;

-комплект бланков бухгалтерской документации;

- комплект законодательных и нормативных документов;

-комплект учебно - методической документации;

-комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;

-комплект учебно- методических материалов.

**4.2. Технические средства обучения:**

Основные источники:

1. Бабаев Ю.Б.и др., Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Проспект, 2013 г.
2. Под общ. ред. Мизиковского Е.А., и Мельник М.В., Теория бухгалтерского учета, 2009г.
3. Ланина И.Б. , Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете, 2008г.
4. Керимов В.Э. , Бухгалтерский управленческий учет, 2009г.
5. Захарьин В.Р., Всё о бухгалтерских проводках, 2009г.
6. Рыманов А.Ю. , Налоги и налогообложение, 2009г.
7. Чернышёва Е.Г., Чернышев Э.А., АФХД, 2010г.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 04.10.2010).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 27.07.2010).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 08.05.2010).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2010).
5. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ (ред. от 28.09.2010) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)
7. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
8. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
9. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете".
10. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008, "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008
11. Приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. №154н «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.
12. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 .
13. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01".
14. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01.
15. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «События после отчетной даты» ПБУ 7/98.
16. Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 N 96н «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01.
17. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99
18. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"
19. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008.
20. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 923н «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010.
21. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000.
22. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007.
23. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008)".
24. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности»" ПБУ 16/02.
25. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки" ПБУ 17/02)".
26. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" ПБУ 18/02.
27. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" .
28. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете отчетности" ПБУ 22/2010 .

Интернет – источники:

1. http:/www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ.
2. http:/www.pfrf.ru/sitemap/ - сайт ПФ РФ.
3. http:/fss.ru/ сайт Фонда социального страхования.
4. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика проводится по окончании изучения профессионального модуля.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится по результатам защиты отчетов по практике(зачет).

Освоение ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит» и профессиональных модулей ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в шестом семестре в виде экзамена(квалификационного) после окончания изучения профессионального модуля. Итоговая аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарным курсам МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

**4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и специальных дисциплин.

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой должны осуществлять преподаватели междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и специальных дисциплин.

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. | - соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям;  - соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  - точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;  -правильность определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  -правильность закрытия учетных бухгалтерских регистров;  - точность соблюдения техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности. | -экспертная оценка выполнения, практических заданий на экзамене;  -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. | - Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности;  - соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;  - правильность установления идентичности показателей бухгалтерских отчетов;  - правильность составления форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами;  - обоснованность внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность; | -экспертная оценка выполнения, практических заданий на экзамене;  -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике |
| ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. | - соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов);  - соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды;  - соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций;  - соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности;  - соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах. | -экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене;  -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | -скорость выполнения счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения;  - демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности;  -правильность расчета показателей финансового состояния организации;  - правильность формирования аналитической записки по результатам финансового анализа организации. | - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;  -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;  -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний;  - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;  - наличие положительных отзывов по итогам практики;  Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. | - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;  - экспертная оценка портфолио работ обучающегося. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты;  - обоснованность выбора методов и способов действий;  - проявление способности коррекции собственной деятельности;  - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий. | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | -рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития;  - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий. | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов. |
| ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | -демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий;  -адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития. | -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;  - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя. | -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;  - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | - проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды;  - проявление способности оказать и принять взаимную помощь. | -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;  - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту;  - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации. | -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;  - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации;  - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета. | -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;  - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разработчик:** |  |  |
|  | преподаватель | Рамазанова П.А. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Эксперты:** |  |  |
|  |  |  |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |

1. [↑](#endnote-ref-2)